

	Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>09.05</u> 2024 року	ИК-45/119 Версія 01 Змінено сторінок 00/03
	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання одноразової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України для відновлення та реабілітації	
Оригінал: уповноважений з питань СУЯ копії: згідно з реєстром розсилки		
	Розробник: Директор департаменту соціальної політики В.М.Семанюк "09" 05 2024р.	Перевірено: Уповноважений з питань СУЯ І.М.Шевчук "09" 05 2024р.
	Затверджую: Міський голова Р.Р.Марцінків "09" 05 2024р.	
1	Орган, що надає послугу	Департамент соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг Головний офіс м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності, 9 телефон/факс: 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnar@mvk.if.ua , веб-сайт: www.cnar.if.ua Графік роботи головного офісу ЦНАП м.Івано-Франківська (вул.Незалежності, 9): - понеділок, вівторок, середа з 09:00-17:00 (без перерви); - четвер з 09:00- 20:00 (без перерви); - п'ятниця, субота з 09:00 -16:00 год. (без перерви); - неділя, державні свята – вихідний день. Територіальні підрозділи ЦНАП: м.Івано-Франківськ, вул.Івана Павла II, 4 м.Івано-Франківськ, вул.Гетьмана Мазепи, 185 м.Івано-Франківськ, вул.Галицька, 124-А с.Чукалівка, вул.Клубна, 1-А, с.Братківці, вул.Шевченка, 30, с.Вовчинець, вул.Вовчинецька, 39, с.Угорники, вул.Просвіти, 4, с.Микитинці, вул.Грицишина, 10, с.Хриплин, вул.Берегова, 4-В, с.Радча, вул.Шевченка, 39, с.Тисменичани, вул.Грушевського, 54, с.Драгомирчани, вул.Шкільна, 15, с.Крихівці, вул.Двір, 1, с.Березівка, вул.Шевченка, 24, с.Підпечери, вул.Січових Стрільців, 2, с.Підлужжя, вул.Шевченка, 39, с.Чернів, вул.Стасюка, 4, Віддалені робочі місця ЦНАП: м.Івано-Франківськ, вул. Отця Блавацького, 1, с.Добровляни, вул.Шевченка, 26, с.Колодіївка, вул.Чорновола, 1,

		<p>с.Узин, вул.Молодіжна, 16-А, с.Камінне, вул.Мазепи, 4-А</p> <p>Графік роботи територіальних підрозділів ЦНАП та віддалених робочих місць:</p> <p>ТП та ВРМ ЦНАП у м.Івано-Франківську (вул.Галицька,124-А, вул.Івана Павла II, 4, вул.Гетьмана Мазепи, 185, вул.Отця І.Блавацького,1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 год. до 17:00 год. (перерва 12.00-13.00); - п'ятниця, з 08:00 год. до 16:00 год. (перерва 12.00-13.00); - субота, неділя, державні свята – вихідний день. <p>ТП та ВРМ ЦНАП в населених пунктах Івано-Франківської МТГ</p> <ul style="list-style-type: none"> - понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 год. до 16:00 год. (перерва 12.00-13.00); - четвер з 08:00 год. до 17:00 год. (перерва 12.00-13.00); - субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразка. 2. Копія паспорта громадянина України, який належить Захиснику/Захисниці; 4. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків Захисника/Захисниці України; 5. Витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання Захисника/Захисниці України на території Івано-Франківської міської територіальної громади або довідки внутрішньо переміщеної особи Захисника/Захисниці України, яка зареєстрована згідно Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб у населених пунктах Івано-Франківської міської територіальної громади; 6. Копія довідки МСЕК і посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (при наявності); 7. Копія посвідчення учасника бойових дій (при наявності); 8. Копія документа про безпосередню участь у бойових діях (забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони України, відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації проти України, виконання завдань за призначенням у районі ведення бойових дій) або копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України); 9. Витяг з наказу про призначення на посаду (будь-яку) у військовій частині, яка розміщена на території Івано-Франківської міської територіальної громади (при наявності); 10. Консультативний висновок лікуючого або сімейного лікаря про потребу в реабілітаційному лікуванні, виданий не пізніше, ніж за 90 днів до подання заяви; або

		направлення на психологічну реабілітацію, видане КЗ «Дім воїна» за формою, затвердженою департаментом соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради; 11.Реквізити рахунку Захисниці/Захисника України, відкритого в установі банку. Примітка. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).
4	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або уповноваженою особою
5	Оплата	Безкоштовно
6	Термін виконання	30 календарних днів
7	Результат послуги	Надання одноразової матеріальної допомоги / відмова у наданні одноразової матеріальної допомоги
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	Допомога перераховується на особовий рахунок одержувача в банківській установі У разі відмови надається письмове повідомлення
9	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України «Про адміністративні послуги». 2.Рішення міської ради від 28.07.2023р. №134-37 «Про затвердження переліку адміністративних послуг» (зі змінами). 3.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 4. Указ Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні». 5.Рішення Івано-Франківської міської ради від 22.12.2022 року № 222-32 «Про затвердження Програми соціальної підтримки окремих категорій громадян в Івано-Франківській міській територіальній громаді на 2023-2025 роки» (зі змінами). 6.Рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 28.12.2023р. №1733 «Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги Захисникам/Захисницям України для відновлення та реабілітації».