



Згідно з вимогами ISO 9001
Введено в дію з 09.11.2023 року

ІК-24/07
Версія 07
Змінено сторінок 02/03

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Видача дозволів (ордерів) на порушення об'єктів благоустрою пов'язаних з виконанням земельних та/або ремонтних робіт

Оригінал: уповноважений з питань СУЯ
копії: згідно з реєстром розсилки

Розробник:		Перевірено:	Затверджую:
Заступник міського голови - директор Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики. М.В.Смушак "09" 11 2023р.		Уповноважений з питань СУЯ І.М.Шевчук "09" 11 2023 р.	Міський голова Р.В.Марцінків "09" 11 2023 р.
1	Орган, що надає послугу	Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг Головний офіс м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9 телефон/факс : 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnar@mvk.if.ua веб-сайт: www.cnar.if.ua Графік роботи головного офісу ЦНАП м.Івано-Франківська (вул.Незалежності, 9) : -понеділок, вівторок, середа з 09.00 год. до 17.00 год. (без перерви); -четвер з 09.00 год. до 20.00 год. (без перерви); -п'ятниця, субота з 09.00 год. до 16.00 год.(без перерви); -неділя, державні свята – вихідний день Територіальні підрозділи ЦНАП : м.Івано-Франківськ, вул. Івана Павла II, 4; м.Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, 185; м.Івано-Франківськ, вул. Галицька, 124 А; с.Черніїв, вул. Стасюка, 4; с.Підлужжя, вул.Шевченка, 39; с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2; с. Березівка, вул. Шевченка, 24; с. Крихівці, вул. Двір, 1; с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15; с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54; с. Радча, вул. Шевченка, 39; с. Хриплин, вул. Берегова, 4 В; с. Микитинці, вул. Грицишина, 10; с. Угорники, вул. Просвіти, 4; с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39; с. Братківці, вул. Шевченка, 30; с. Чукалівка, вул. Клубна, 1 А.	

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.М.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail: mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua
Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради
вул. Незалежності, 7, м. Івано-Франківськ, 76018, тел. 532212, e-mail: dkgmvk@ukr.net, www.komynalka.com.ua

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-24/07)

Видача дозволів(ордерів) на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаних з виконанням земельних та/або ремонтних робіт

		<p>Віддалені робочі місця ЦНАП : с. Добровляни, вул. Шевченка, 26; с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1; с. Узин, вул. Молодіжна, 16 А; с. Камінне, вул. Мазепи, 4 А; м. Івано-Франківськ, вул. Отця І. Блавацького, 1.</p> <p>Графік роботи територіальних підрозділів ЦНАП та віддалених робочих місць: -понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 год. до 16:00 год.; -четвер з 08:00 год. до 17:00 год.; -обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.; -субота, неділя та державні свята – вихідний день.</p>
3	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Для отримання планового дозволу (ордера)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на ім'я заступника міського голови - директора Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики . 2. Фотофіксація будівлі до початку підключення мереж, топографічна зйомка М 1:500 з діючими підземними комунікаціями, яка відображає положення місця розкопки, яку погоджено з визначеними в топографічній зйомці організаціями балансоутримувачами мереж, які проходять у межах розкопки та балансоутримувачем (власником чи орендарем) території на якій буде здійснюватися розкопка та погоджено з головним архітектором міста (виконана виключно сертифікованим спеціалістом) та відповідає затвердженій містобудівній документації. 3. Копія будівельного паспорта забудови земельної ділянки або містобудівних умов та обмежень та копія документа на право виконання підготовчих або будівельних робіт (у випадку прокладання нових мереж до об'єктів нового будівництва). 4. *Копія паспорта заявника та РНОКПП (картка платника податків). 5. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для юридичної особи) замовляється адміністратором ЦНАП. 6. Схема огороження розкопки (проїжджі частини, пішохідні зони), погоджена з управлінням патрульної поліції в м. Івано-Франківську. 7. Графік виконання робіт. 8. Копія договору, укладеного із спеціалізованою (ліцензованою) дорожньо-експлуатаційною організацією, яка виконуватиме відновлювальні роботи. 9. Гарантійний паспорт на виконання відновлювальних робіт з терміном гарантії на 5 років з моменту закриття дозволу (ордеру) (надається одержувачем дозволу (ордеру)).

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.М.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua
Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради
вул. Незалежності, 7, м. Івано-Франківськ, 76018, тел. 532212, e-mail:dkgmvk@ukr.net, www.komynalka.com.ua

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-24/07)

Видача дозволів(ордерів) на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаних з виконанням земельних та/або ремонтних робіт

		<p>Для відкриття аварійного дозволу(ордера)</p> <p>1. Заява на ім'я заступника міського голови - директора Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики .</p> <p>2. Топографічна зйомка М 1:500 з діючими підземними комунікаціями, яка відображає положення місця розкопки, яку погоджено з визначеними в топографічній зйомці організаціями балансоутримувачами мереж, які проходять в межах розкопки та балансоутримувачем (власником чи орендарем) території на якій буде здійснюватися розкопка.</p> <p>3. Гарантійний паспорт на виконання відновлювальних робіт з терміном гарантії на 5 років з моменту закриття дозволу (ордера) (надається одержувачем дозволу (ордера)).</p> <p>4. Копія договору, укладеного із спеціалізованою (ліцензованою) дорожньо-експлуатаційною організацією, яка виконуватиме відновлювальні роботи.</p> <p>Примітка : копії документів подаються разом з оригіналом для звірки або нотаріально завірені; *копія електронного паспорту громадянина України та ідентифікаційний код може бути надано за допомогою застосунку Дія.</p>
4	Порядок та спосіб подання документів	Особисто замовником або його уповноваженою особою за дорученням (нотаріально завіреним).
5	Оплата	Безоплатно.
6	Термін виконання	Плановий дозвіл (ордер) – 10 робочих днів; Аварійний дозвіл (ордер) – 3 робочих дні.
7	Результат послуги	Дозвіл (ордер) на порушення об'єктів благоустрою пов'язаних з виконанням земельних та/або ремонтних робіт.
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто замовником або уповноваженою особою за дорученням (нотаріально завіреним).
9	Законодавчо-нормативна основа	<p>1. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>2. Рішення Івано-Франківської міської ради від 28.07.2023р. №134-37 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>3. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>4. Закон України «Про благоустрій населених пунктів».</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів від 30.10.2013р. №870 «Про затвердження типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».</p> <p>6. Рішення міської ради від 03.02.2023 р. №17-33 «Про затвердження правил благоустрою території Івано-Франківської міської територіальної громади».</p> <p>7. Рішення виконавчого комітету міської ради від 06.10.2023р. №1306 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг»»</p>

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.М.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua
Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради
вул. Незалежності, 7, м. Івано-Франківськ, 76018, тел. 532212, e-mail:dkgmvk@ukr.net, www.komynalka.com.ua

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-24/07)

Видача дозволів(ордерів) на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаних з виконанням земельних та/або ремонтних робіт