

	Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 09.11.2023 року	ІК-24/08 Версія 08 Змінено сторінок 04/04
	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання та взяття на облік громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу та зняття з обліку	
Оригінал: уповноважений з питань СУЯ копії: згідно з реєстром розсилки		

Розробник: Заступник міського голови-директор Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики  М.В.Смушак "09" 11 2023 р.	Перевірено: Уповноважений з питань СУЯ  І.М.Шевчук "09" 11 2023 р.	Затверджую: Міський голова  Р.Р.Марцінків "09" 11 2023 р.
--	---	--

1	Орган, що надає послугу	Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Головний офіс м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності, 9 телефон/факс: 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnar@mvk.if.ua, веб-сайт: www.cnar.if.ua</p> <p>Графік роботи головного офісу ЦНАП м.Івано-Франківська (вул.Незалежності, 9): - понеділок, вівторок, середа з 09:00 год. до 17:00 год. (без перерви); - четвер з 09:00 год. до 20:00 год. (без перерви); - п'ятниця, субота з 09:00 год. до 16:00 год. (без перерви); - неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: м.Івано-Франківськ, вул.Івана Павла II, 4 м.Івано-Франківськ, вул.Гетьмана Мазепи, 185 м.Івано-Франківськ, вул.Галицька, 124-А с.Чукалівка, вул.Клубна, 1-А, с.Братківці, вул.Шевченка, 30, с.Вовчинець, вул.Вовчинецька, 39, с.Угорники, вул.Просвіти, 4, с.Микитинці, вул.Грицишина, 10, с.Хриплин, вул.Берегова, 4-В, с.Радча, вул.Шевченка, 39, с.Тисменичани, вул.Грушевського, 54, с.Драгомирчани, вул.Шкільна, 15, с.Крихівці, вул.Двір, 1, с.Березівка, вул.Шевченка, 24, с.Підпечери, вул.Січових Стрільців, 2,</p>

		<p>с.Підлужжя, вул.Шевченка, 39, с.Черніїв, вул.Стасюка, 4, Віддалені робочі місця ЦНАП: с.Добровляни, вул.Шевченка, 26, с.Колодіївка, вул.Чорновола, 1, с.Узин, вул.Молодіжна, 16-А, с.Камінне, вул.Мазепи, 4-А м.Івано-Франківськ, вул.О.Блавацького,1 Графік роботи територіальних підрозділів ЦНАП та віддалених робочих місць: - понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 год. до 16:00 год.; - четвер з 08:00 год. до 17:00 год., - обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.; - субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для взяття на квартирний облік:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Витяг з реєстру територіальної громади на кожного члена сім'ї та інших зареєстрованих осіб в житловому приміщенні. 3. Копія технічного паспорта та правовстановлюючих документів на житлове приміщення. 4. Копії всіх сторінок паспортів членів сім'ї. 5. Копії свідоцтв про народження дітей. 6. Копії РНОКПП (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) заявника та членів його сім'ї. 7. Копія свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу. 8. Копія договору піднайму жилого приміщення чи договору найму жилого приміщення у квартирі, що належить громадянину (за наявності). 9. Посвідчення або довідка про наявність пільг (за наявності). 10. Довідка з місця роботи. 11. Витяг з наказу Міністра оборони України про звільнення у запас (для військовослужбовців запасу). 12. Копія послужного списку (для військовослужбовців запасу). 13. Довідка про здачу житла за останнім місцем служби (для військовослужбовців запасу). 14. Копія довідки, що підтверджує виконання обов'язків військової служби (участь в АТО, Афганістані, Алжирі, Косово тощо). 15. Довідка ПАТ «Державний ощадний банк України» про використання/невикористання житлових чеків на приватизацію житла за місцем реєстрації в період з 01.01.1993 року по 31.12.1996 року чи за іншим місцем реєстрації, де особа була включена в списки на приватизацію житла та має право використовувати житлові чеки.

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.М.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua
Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики
76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 7, тел. (0342) 55-24-42, e-mail: dkgmvk@ukr.net, веб-сайт: komynalka.com.ua
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-24/08)

Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання та взяття на облік громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу та зняття з обліку

		<p align="center">Для взяття на квартирний облік внутрішньо-переміщених осіб:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Копія посвідчення, що підтверджує статус особи як учасника бойових дій, члена сім'ї загиблого або інваліда війни. 3. Довідка органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних внутрішньо переміщених осіб та в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, як учасника бойових дій. 4. Копії всіх сторінок паспортів членів сім'ї. 5. Копія свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу. 6. Копія довідки, що підтверджує набуття особою статусу, зазначеного у посвідченні (у разі відсутності такої інформації у посвідченні). 7. Копії свідоцтв про народження дітей. 8. Копії РНОКПП (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) заявника та членів його сім'ї. <p>Примітка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Витяг з Єдиного державного реєстру речових прав на нерухоме майно замовляється адміністратором ЦНАП. 2. Довідка з Департаменту інфраструктури, житлової, та комунальної політики про використання права на безоплатну приватизацію житла заявником та членами його сім'ї виготовляється уповноваженою особою суб'єкта надання адміністративної послуги (вул. Незалежності, 7) за наявності даних про реєстрацію місця проживання з 01.01.1993р. 3. Копії документів подаються належним чином посвідчені, або разом з оригіналами (для посвідчення адміністратором ЦНАП). <p>* Копія електронного паспорта та РНОКПП може бути подана за допомогою застосунку Дія.</p> <p align="center">Для зняття з квартирної обліку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Документ, що підтверджує підставу для зняття з квартирної обліку (за наявності).
4	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або на підставі довіреності (нотаріально посвідченої)
5	Оплата	Безкоштовно
6	Термін виконання	30 календарних днів
7	Результат послуги	<p>При взятті на квартирний облік: Довідка про взяття на квартирний облік</p> <p>При знятті з квартирної обліку: Повідомлення про зняття з квартирної обліку</p>
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або на підставі довіреності (нотаріально посвідченої)

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.М.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua
Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики
76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 7, тел. (0342) 55-24-42, e-mail: dkgmvk@ukr.net, веб-сайт: komynalka.com.ua
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-24/08)

**Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання та взяття на облік громадян, які
бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу та зняття з обліку**

9	Законодавчо-нормативна основа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Рішення Івано-Франківської міської ради від 28.07.2023 року №134-37 «Про затвердження переліку адміністративних послуг» 3. Житловий Кодекс Української РСР від 30 червня 1983р. N5464-X. 4. Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Українською республіканською радою професійних спілок від 11.12.1984 року № 470.
---	--------------------------------------	---