
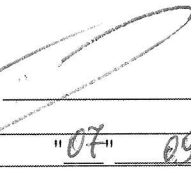

	Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>04.09.2023</u> року	ІК-54/02 Версія 05 Змінено сторінок 02/02
	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання витягу з протоколу сесії міської ради впродовж останніх 10 років	
Оригінал: уповноважений з питань СУЯ копії: згідно з реєстром розсилки		
Розробник: Начальник Управління документального забезпечення  О.Я.Ревуцька "06" 09 2023р.	Перевірено: Уповноважений з питань СУЯ  І.М.Шевчук "07" 09 2023 р.	Затверджую: Міський голова  Р.Р.Марцінків "07" 09 2023 р.
1 Орган, що надає послугу 2 Місце подання документів та отримання результату послуги	Управління документального забезпечення Центр надання адміністративних послуг Головний офіс м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності, 9 телефон/факс: 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnar@mvk.if.ua , веб-сайт: www.cnar.if.ua Графік роботи головного офісу ЦНАП м.Івано-Франківська (вул.Незалежності, 9): -понеділок, вівторок, середа з 09:00 год. до 17:00 год. (без перерви); -четвер з 09:00 год. до 20:00 год. (без перерви); -п'ятниця, субота з 09:00 год. до 16:00 год. (без перерви); -неділя, державні свята – вихідний день. Територіальні підрозділи ЦНАП: м.Івано-Франківськ, вул.Івана Павла II, 4 м.Івано-Франківськ, вул.Гетьмана Мазепи, 185 м.Івано-Франківськ, вул.Галицька, 124-А с. Чукалівка, вул.Клубна, 1-А, с.Братківці, вул.Шевченка, 30, с.Вовчинець, вул.Вовчинецька, 39, с.Угорники, вул.Просвіти, 4, с.Микитинці, вул.Грицишина, 10, с.Хриплин, вул.Берегова, 4-В, с.Радча, вул.Шевченка, 39, с.Тисменичани, вул.Грушевського, 54, с.Драгомирчани, вул.Шкільна, 15, с.Крихівці, вул.Двір, 1, с.Березівка, вул.Шевченка, 24, с.Підпечери, вул.Січових Стрільців, 2, с.Підлужжя, вул.Шевченка, 39, с.Черніїв, вул.Стасюка, 4, Віддалені робочі місця ЦНАП: м. Івано-Франківськ, вул. Отця Блавацького, 1	

		с.Добровляни, вул.Шевченка, 26, с.Колодіївка, вул.Чорновола, 1, с.Узин, вул.Молодіжна, 16-А, с.Камінне, вул.Мазепи, 4-А Графік роботи територіальних підрозділів ЦНАП та віддалених робочих місць: - понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 год. до 16:00 год.; - четвер з 08:00 год. до 17:00 год., - обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.; - субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмове звернення фізичної (юридичної) особи
4	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, представником за дорученням (нотаріально завіреним), поштою
5	Оплата	Безкоштовно
6	Термін виконання	14 календарних днів
7	Результат послуги	Надання витягу з протоколу сесії міської ради впродовж останніх 10 років
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, представником за дорученням (нотаріально завіреним), поштою
9	Законодавчо-нормативна основа	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.59 2.Закон України «Про адміністративні послуги». 3.Закон України «Про інформацію»ст.2 4.Закон України «Про звернення громадян» ст.1 5.Рішення міської ради від 28.07.2023р. №134-37 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».