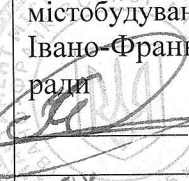
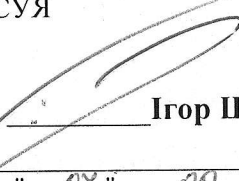

	Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>07.09.2023</u> року	ІК-31/10 Версія 01 Змінено сторінок 00/03
	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради	
	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Прийняття рішення про зміну адреси</b> <b>об'єкту нерухомого майна</b>	

Оригінал: уповноважений з питань СУЯ  
копії: згідно з реєстром розсилки

<b>Розробник:</b>	<b>Перевірено:</b>	<b>Затверджую:</b>
Директор Департаменту містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради  <b>Орест КОШИК</b>	Уповноважений з питань СУЯ  <b>Ігор ШЕВЧУК</b>	Міський голова  <b>Руслан МАРЦІНКІВ</b>
" 07 " 09 2023 р.	" 07 " 09 2023 р.	" 07 " 09 2023 р.

1	Орган, що надає послугу	Департамент містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p><b>Центр надання адміністративних послуг</b>  <b>Головний офіс</b>  м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності, 9  телефон/факс: 75-01-19, 75-20-41  e-mail: <a href="mailto:cnap@mvk.if.ua">cnap@mvk.if.ua</a>,  веб-сайт: <a href="http://www.cnap.if.ua">www.cnap.if.ua</a></p> <p><b>Графік роботи головного офісу ЦНАП м.Івано-Франківська (вул.Незалежності, 9):</b>  - понеділок, вівторок, середа з 09:00 год. до 17:00 год. (без перерви);  - четвер з 09:00 год. до 20:00 год. (без перерви);  - п'ятниця, субота з 09:00 год. до 16:00 год. (без перерви);  - неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><b>Територіальні підрозділи ЦНАП:</b>  м.Івано-Франківськ, вул.Івана Павла II, 4  м.Івано-Франківськ, вул.Гетьмана Мазепи, 185  м.Івано-Франківськ, вул.Галицька, 124-А  с.Чукалівка, вул.Клубна, 1-А,  с.Братківці, вул.Шевченка, 30,  с.Вовчинець, вул.Вовчинецька, 39,  с.Угорники, вул.Просвіти, 4,  с.Микитинці, вул.Грицишина, 10,  с.Хриплин, вул.Берегова, 4-В,  с.Радча, вул.Шевченка, 39,  с.Тисменичани, вул.Грушевського, 54,  с.Драгомирчани, вул.Шкільна, 15,  с.Крихівці, вул.Двір, 1,  с.Березівка, вул.Шевченка, 24,</p>

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради  
вул.М.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail: [mvk@il.if.ua](mailto:mvk@il.if.ua), [www.mvk.if.ua](http://www.mvk.if.ua)  
Департамент містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради  
вул. Незалежності, 9, м. Івано-Франківськ, 76018, тел. (0342) 53-19-28, [dma.if.mvk@gmail.com](mailto:dma.if.mvk@gmail.com), [www.dma.if.ua](http://www.dma.if.ua)

		<p>с.Підпечери, вул.Січових Стрільців, 2, с.Підлужжя, вул.Шевченка, 39, с.Черніїв, вул.Стасюка, 4,</p> <p><b>Віддалені робочі місця ЦНАП:</b> м.Івано-Франківськ, вул. Отця І.Блавацького, 1; с.Добровляни, вул.Шевченка, 26, с.Колодіївка, вул.Чорновола, 1, с.Узин, вул.Молодіжна, 16-А, с.Камінне, вул.Мазепи, 4-А</p> <p><b>Графік роботи територіальних підрозділів ЦНАП та віддалених робочих місць:</b> - понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 год. до 16:00 год.; - четвер з 08:00 год. до 17:00 год., - обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.; - субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><b>Для прийняття рішення про зміну адреси об'єкту нерухомого майна у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява власника (співвласників) закінченого будівництвом об'єкта про зміну адреси (за формою встановленого взірця).</li> <li>2. Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки, - у разі, якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</li> <li>3. Копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду – у разі, якщо об'єкт перебуває у спільній власності.</li> <li>4. Документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, якщо об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - у разі якщо відомості про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта не внесено до Реєстру будівельної діяльності.</li> <li>5. Технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна – у разі, якщо технічний паспорт створений без використання Реєстру будівельної діяльності.</li> <li>6. Копія документа, що посвідчує особу заявника.</li> <li>7. Копія документа, що засвідчує повноваження представника.</li> </ol>

		<p><b>Примітка :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Копії документів, що подаються засвідчуються заявником (його представником).</li> <li>2. Копії документів подаються в одному екземплярі разом з оригіналами (для звірки).</li> <li>3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців замовляється адміністратором ЦНАП.</li> <li>4. Копії електронного паспорта громадянина України та РНОКПП можуть бути подані через додаток «Дія».</li> </ol> <p><b>Для прийняття рішення по зміну адреси у разі зміни меж адміністративно-територіальної одиниці, об'єднання та поділу вулиці або дублювання адреси :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява власника (співвласників) об'єкта нерухомості про зміну адреси (за формою встановленого взірця).</li> <li>2. Копія документу, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна.</li> <li>3. Копія документа, що посвідчує особу заявника - власника (співвласників) об'єкта нерухомості.</li> <li>4. Відповідне рішення суду (у випадку дублювання адрес).</li> </ol> <p><b>Примітка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Копії документів, що подаються засвідчуються заявником (його представником).</li> <li>2. Копії документів подаються в одному екземплярі разом з оригіналами (для звірки).</li> <li>3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців замовляється адміністратором ЦНАП.</li> <li>4. Копії електронного паспорта громадянина України та РНОКПП можуть бути подані через додаток «Дія».</li> </ol>
4	Порядок та спосіб подання документів	Особисто замовником чи за дорученням (нотаріально завіреним).
5	Оплата	Безкоштовно.
6	Термін виконання	10 робочих днів.
7	Результат послуги	Витяг з реєстру будівельної діяльності
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто замовником чи за дорученням (нотаріально завіреним).
9	Законодавчо-нормативна основа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>2. Рішення міської ради від 28.07.2023р. № 134-37 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</li> <li>3. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».</li> <li>4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</li> <li>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Порядок присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна».</li> </ol>

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради  
вул.М.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua  
Департамент містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради  
вул. Незалежності, 9, м. Івано-Франківськ, 76018, тел. (0342) 53-19-28, dma.if.mvk@gmail.com, www.dma.if.ua

#### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-31/10)

Прийняття рішення про зміну адреси об'єкту нерухомого майна