


| | | |
|--|---|---|
|  | Згідно з вимогам ISO 9001 Введено в дію з 09.11.2023 року | ІК-24/21 Версія 07 Змінено сторінок 03/03 |
| | Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради | |
| | ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Передача малосімейного гуртожитку у власність громадян | |

Оригінал: уповноважений з питань СУЯ
копії: згідно з реєстром розсилки

| | | |
|---|--|---|
| Розробник: Заступник міського голови- директор Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики М.В.Смушак "09" 11 2023 р. | Перевірено: Уповноважений з питань СУЯ І.М.Шевчук "09" 11 2023 р. | Затверджую: Міський голова Р.Р.Марцінків "09" 11 2023 р. |
|---|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Орган, що надає послугу | Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики |
| 2 | Місце подання документів та отримання результату послуги | <p>Центр надання адміністративних послуг Головний офіс м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності, 9 телефон/факс: 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnar@mvk.if.ua, веб-сайт: www.cnar.if.ua</p> <p>Графік роботи головного офісу ЦНАП м.Івано-Франківська (вул.Незалежності, 9): - понеділок, вівторок, середа з 09:00 год. до 17:00 год. (без перерви); - четвер з 09:00 год. до 20:00 год. (без перерви); - п'ятниця, субота з 09:00 год. до 16:00 год. (без перерви); - неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: м.Івано-Франківськ, вул.Івана Павла II, 4 м.Івано-Франківськ, вул.Гетьмана Мазепи, 185 м.Івано-Франківськ, вул.Галицька, 124-А с.Чукалівка, вул.Клубна, 1-А, с.Братківці, вул.Шевченка, 30, с.Вовчинець, вул.Вовчинецька, 39, с.Угорники, вул.Просвіти, 4, с.Микитинці, вул.Грицишина, 10, с.Хриплин, вул.Берегова, 4-В, с.Радча, вул.Шевченка, 39, с.Тисменичани, вул.Грушевського, 54, с.Драгомирчани, вул.Шкільна, 15, с.Крихівці, вул.Двір, 1, с.Березівка, вул.Шевченка, 24, с.Підпечери, вул.Січових Стрільців, 2, с.Підлужжя, вул.Шевченка, 39, с.Черніїв, вул.Стасюка, 4,</p> <p>Віддалені робочі місця ЦНАП: с.Добровляни, вул.Шевченка, 26,</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>с.Колодіївка, вул.Чорновола, 1, с.Узин, вул.Молодіжна, 16-А, с.Камінне, вул.Мазепи, 4-А м.Івано-Франківськ, вул.О.Блавацького,1</p> <p>Графік роботи територіальних підрозділів ЦНАП та віддалених робочих місць:</p> <p>- понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 год. до 16:00 год.;</p> <p>- четвер з 08:00 год. до 17:00 год.,</p> <p>- обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.;</p> <p>- субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> |
| 3 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Копія ордеру та/чи рішення адміністрації та профкому про надання жилого приміщення у гуртожитку. 3. Витяг з реєстру територіальної громади на кожного члена сім'ї та інших зареєстрованих осіб в житловому приміщенні (реєстрація в гуртожитку не менше п'яти років). 4. Копія технічного паспорта. 5. Копії всіх сторінок паспортів дорослих членів сім'ї. 6. Копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей. 7. Копія свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу. 8. Витяг з трудової книжки заявника. 9. Копії РНОКПП (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) заявника та членів його сім'ї. 10. Довідка ПАТ «Державний ощадний банк України» про використання/невикористання житлових чеків на приватизацію житла за місцем реєстрації в період з 01.01.1993 року по 31.12.1996 року чи за іншим місцем реєстрації, де особа була включена в списки на приватизацію житла та має право використовувати житлові чеки. 11. Копія декларації про готовність об'єкта до експлуатації чи повідомлення управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю про реєстрацію такої декларації в єдиному реєстрі /у випадку реконструкції приміщень в гуртожитку/. 12. Витяг з рішення міськвиконкому про присвоєння поштової адреси /в окремих випадках/. <p>Примітка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Витяг з Єдиного державного реєстру речових прав на нерухоме майно замовляється адміністратором ЦНАП. 2. Довідка з Департаменту інфраструктури, житлової, та комунальної політики про використання права на безоплатну приватизацію житла заявником та членами його сім'ї видається уповноваженою особою суб'єкта надання адміністративної послуги (вул. Незалежності, 7) за наявності даних про реєстрацію місця проживання з 01.01.1993р. 3. Копії документів подаються належним чином посвідчені, або разом з оригіналами (для посвідчення |

| | | |
|---|---|---|
| | | адміністратором ЦНАП). * Копія електронного паспорта та РНОКПП може бути подана за допомогою застосунку Дія. |
| 4 | Порядок та спосіб подання документів | Особисто або на підставі довіреності (нотаріально посвідченої) |
| 5 | Оплата | Безкоштовно |
| 6 | Термін виконання | 30 календарних днів |
| 7 | Результат послуги | Витяг з рішення виконавчого комітету міської ради |
| 8 | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто або на підставі довіреності (нотаріально посвідченої) |
| 9 | Законодавчо-нормативна основа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Рішення Івано-Франківської міської ради від 28.07.2023 року №134-37 «Про затвердження переліку адміністративних послуг». 3. Житловий Кодекс Української РСР від 30 червня 1983 р. N 5464-X. 4. 2.Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» від 4 вересня 2008 року N 500-VI. 5. Рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 17.03.2009 року за № 126 «Про затвердження Положення про порядок передачі жилих приміщень (кімнат) у гуртожитках міста у власність громадян». |