

	Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 09.11. 2023 року	ІК-24/18 Версія 05 Змінено сторінок 02/03
	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Обмін житлових приміщень	

Оригінал: уповноважений з питань СУЯ
копії: згідно з реєстром розсилки

Розробник: Заступник міського голови- директор Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики М.В.Смушак "09" 11 2023р.	Перевірено: Уповноважений з питань СУЯ І.М.Шевчук "09" 11 2023р.	Затверджую: Міський голова Р.Р.Марцінків "09" 11 2023р.
--	---	--

1	Орган, що надає послугу	Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Головний офіс м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності, 9 телефон/факс: 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnar@mivk.if.ua, веб-сайт: www.cnar.if.ua</p> <p>Графік роботи головного офісу ЦНАП м.Івано-Франківська (вул.Незалежності, 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понеділок, вівторок, середа з 09:00 год. до 17:00 год. (без перерви); - четвер з 09:00 год. до 20:00 год. (без перерви); - п'ятниця, субота з 09:00 год. до 16:00 год. (без перерви); - неділя, державні свята – вихідний день. <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: м.Івано-Франківськ, вул.Івана Павла II, 4 м.Івано-Франківськ, вул.Гетьмана Мазепи, 185 м.Івано-Франківськ, вул.Галицька, 124-А с.Чукалівка, вул.Клубна, 1-А, с.Братківці, вул.Шевченка, 30, с.Вовчинець, вул.Вовчинецька, 39, с.Угорники, вул.Просвіти, 4, с.Микитинці, вул.Грицишина, 10, с.Хриплин, вул.Берегова, 4-В, с.Радча, вул.Шевченка, 39, с.Тисменичани, вул.Грушевського, 54, с.Драгомирчани, вул.Шкільна, 15, с.Крихівці, вул.Двір, 1, с.Березівка, вул.Шевченка, 24, с.Підпечери, вул.Січових Стрільців, 2, с.Підлужжя, вул.Шевченка, 39, с.Черніїв, вул.Стасюка, 4,</p> <p>Віддалені робочі місця ЦНАП: с.Добровляни, вул.Шевченка, 26, с.Колодіївка, вул.Чорновола, 1,</p>

		<p>с.Узин, вул.Молодіжна, 16-А, с.Камінне, вул.Мазепи, 4-А м.Івано-Франківськ, вул.О.Блавацького,1</p> <p>Графік роботи територіальних підрозділів ЦНАП та віддалених робочих місць:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 год. до 16:00 год.; - четвер з 08:00 год. до 17:00 год., - обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.; - субота, неділя, державні свята – вихідний день.
3	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Витяг з реєстру територіальної громади на кожного члена сім'ї та інших зареєстрованих осіб в житловому приміщенні, які бажають здійснити обмін. 3. Копії технічних паспортів квартир, які обмінюються. 4. Копії паспортів дорослих членів сім'ї. 5. Копії свідоцтв про народження неповнолітніх, які бажають здійснити обмін. 6. Копії ордерів на раніше надані житлові приміщення, які обмінюються. 7. Згода (посвідчена нотаріально або адміністратором ЦНАП) дорослих членів сімей, які бажають здійснити обмін житловими приміщеннями. 8. Згода органу опіки й піклування у випадку, якщо є неповнолітні діти. 9. При обміні на частину житлового приміщення – довідка лікувально-профілактичної установи за місцем проживання заявника про відсутність у нього і членів сім'ї захворювання, яке перешкоджає проживанню у квартирі <p>Примітка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Довідка з Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики (вул. Незалежності, 7) про те, що квартири є придатними до проживання та не включені в титульний список квартир, які підлягають капітальному ремонту виготовляється уповноваженою особою суб'єкта надання адміністративної послуги 2. Копії документів подаються належним чином посвідчені, або разом з оригіналами (для посвідчення адміністратором ЦНАП) <p>* Копія електронного паспорта та РНОКПП може бути подана за допомогою застосунку Дія.</p>
4	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або на підставі довіреності (нотаріально посвідченої)
5	Оплата	Безкоштовно
6	Термін виконання	30 календарних днів
7	Результат послуги	Обмінний ордер на житлове приміщення

8	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або на підставі довіреності (нотаріально посвідченої)
9	Законодавчо-нормативна основа	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Рішення Івано-Франківської міської ради «Про затвердження переліку адміністративних послуг» від 28.07.2023 року №134-37. 3. Житловий Кодекс Української РСР від 30 червня 1983 р. N 5464-X.