



Згідно з вимогами ISO 9001
Введено в дію з 09.11. 2023 року

ІК-24/10
Версія 07
Змінено сторінок 03/03

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Взяття громадян на соціальний квартирний облік за місцем проживання

Оригінал: уповноважений з питань СУЯ,
копії: згідно з реєстром розсилки

Розробник:	Перевірено:	Затверджую:
Заступник міського голови- директор Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики М.В.Смушак "09" 11 2023 р.	Уповноважений з питань СУЯ І.М.Шевчук "09" 11 2023 р.	Міський голова Р.Р.Марцінків "09" 11 2023 р.

1	Орган, що надає послугу	Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг Головний офіс м.Івано-Франківськ, вул.Незалежності, 9 телефон/факс: 75-01-19, 75-20-41 e-mail: cnar@mvk.if.ua , веб-сайт: www.cnar.if.ua Графік роботи головного офісу ЦНАП м.Івано-Франківська (вул.Незалежності, 9): - понеділок, вівторок, середа з 09:00 год. до 17:00 год. (без перерви); - четвер з 09:00 год. до 20:00 год. (без перерви); - п'ятниця, субота з 09:00 год. до 16:00 год. (без перерви); - неділя, державні свята – вихідний день. Територіальні підрозділи ЦНАП: м.Івано-Франківськ, вул.Івана Павла II, 4 м.Івано-Франківськ, вул.Гетьмана Мазепи, 185 м.Івано-Франківськ, вул.Галицька, 124-А с.Чукалівка, вул.Клубна, 1-А, с.Братківці, вул.Шевченка, 30, с.Вовчинець, вул.Вовчинецька, 39, с.Угорники, вул.Просвіти, 4, с.Микитинці, вул.Грицишина, 10, с.Хриплин, вул.Берегова, 4-В, с.Радча, вул.Шевчека, 39, с.Тисменичани, вул.Грушевського, 54, с.Драгомирчани, вул.Шкільна, 15, с.Крихівці, вул.Двір, 1, с.Березівка, вул.Шевченка, 24, с.Підпечери, вул.Січових Стрільців, 2, с.Підлужжя, вул.Шевченка, 39, с.Черніїв, вул.Стасюка, 4,

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул.М.Грушевського, 21, м.Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail: mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua
Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики
76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 7, тел. (0342) 55-24-42, e-mail: dkgmvk@ukr.net, веб-сайт: komynalka.com.ua

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК-24/10)

Взяття громадян на соціальний квартирний облік за місцем проживання

		<p>Віддалені робочі місця ЦНАП: с.Добровляни, вул.Шевченка, 26, с.Колодіївка, вул.Чорновола, 1, с.Узин, вул.Молодіжна, 16-А, с.Камінне, вул.Мазепи, 4-А м.Івано-Франківськ, вул.О.Блавацького,1</p> <p>Графік роботи територіальних підрозділів ЦНАП та віддалених робочих місць: - понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:00 год. до 16:00 год.; - четвер з 08:00 год. до 17:00 год., - обідня перерва з 12:00 год. до 13:00 год.; - субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Витяг з реєстру територіальної громади на кожного члена сім'ї та інших зареєстрованих осіб в житловому приміщенні. 3. Копія технічного паспорта. 4. Копії всіх сторінок паспортів дорослих членів сім'ї. 5. Копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей. 6. Копії РНОКПП (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) заявника та членів його сім'ї. 7. Копія свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу. 8. Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік (при наявності). 9. Довідка з місця роботи. 10. Довідки про доходи членів сім'ї за попередній рік. 11. Довідки, що підтверджують наявність/відсутність майна, зокрема з органу державної податкової служби, бюро технічної інвентаризації, уповноваженого підрозділу Національної поліції (щодо наявних транспортних засобів), органів Держгеокадастру (щодо наявних земельних ділянок). <p>Примітка: 1. Витяг з реєстру речових прав на нерухоме майно замовляється адміністратором ЦНАП. 2. Копії документів подаються належним чином посвідчені, або разом з оригіналами (для посвідчення адміністратором ЦНАП) *Копія електронного паспорта та РНОКПП може бути подана за допомогою застосунку Дія.</p>
4	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або на підставі довіреності (нотаріально посвідченої)
5	Оплата	Безкоштовно
6	Термін виконання	30 календарних днів
7	Результат послуги	Витяг з рішення виконавчого комітету міської ради
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або на підставі довіреності (нотаріально посвідченої)

9	Законодавчо-нормативна основа	<p>1. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>2. Рішення Івано-Франківської міської ради від 28.07.2023 року №134-37 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>3. Житловий Кодекс Української РСР від 30 червня 1983 р. N 5464-X.</p> <p>4. Закон України «Про житловий фонд соціального призначення» від 12.01.2006 року №3334-IV.</p> <p>5. Постанова КМУ «Деякі питання реалізації Закону України "Про житловий фонд соціального призначення» від 23.07.2008р. №682.</p> <p>6. Тимчасове положення про надання житла з житлового фонду соціального призначення та користування таким житлом, затверджене рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 21.03.2007 р. №150.</p>
---	--------------------------------------	---